



1 ЭТАП

Пошаговая инструкция по заполнению резюме для регистрации на портале **Работа России**

Шаг 1. Зайди на портал «Работа России» - trudvsem.ru. Войди в личный кабинет через подтверждённую учётную запись Госуслуг.

Шаг 2. В личном кабинете выбери раздел «Поиск работы» → «Мои резюме» → «Создать новое»

Шаг 3. Система автоматически подставит данные из профиля Госуслуг. Заполни обязательные строки:

- ВИД ЗАНЯТОСТИ → постоянная занятость
- Населенный пункт → г. Иркутск

Шаг 4. В блоке ЖЕЛАЕМАЯ РАБОТА

- Желаемая должность → в соответствии с получаемым дипломом
- Сфера деятельности (специализация) → в соответствии с получаемым дипломом
- График работы
- Размер заработной платы (руб.) → от и до

Шаг 5. ОПЫТ РАБОТЫ убрать галочку (опыт отсутствует)

Шаг 6. ОБРАЗОВАНИЕ

- Уровень образования
- Образовательная организация → полное название без сокращений
- Год окончания
- Специальность по диплому
- Квалификация по телефону

Сохранить и опубликовать



2 ЭТАП

Пошаговая инструкция по заполнению заявления о содействии занятости

Шаг 1. Зайди на портал «Работа России» - trudvsem.ru. Войди в личный кабинет через подтверждённую учётную запись Госуслуг.

Шаг 2. В личном кабинете выбери раздел «Услуги центра занятости» → «Меры поддержки» → «Организация профессиональной ориентации граждан». Нажми «Подать заявление».

Шаг 3. Система автоматически подставит данные из профиля Госуслуг. Проверь ФИО, дату рождения, контактные данные, адрес (г. Иркутск). Если данные неверные – исправь их на портале Госуслуг.

Шаг 4. В блоке «Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения» выбери:

- Субъект РФ: Иркутская область.
- Центр занятости населения: Иркутский филиал ОГКУ КЦ Иркутской области.

Шаг 5. В блоке «Образование» выбери «Среднее профессиональное» или «Высшее» в зависимости от степени образования. Укажи наименование учебного заведения без аббревиатур и заполни все обязательные поля (*).

Шаг 6. Поставь отметки о согласии на обработку персональных данных и на получение услуги в электронной форме.

Шаг 7. Нажми «Отправить заявление».

После этого в личном кабинете появится статус «Подано». Специалист Кадрового центра рассмотрит заявление, свяжется с тобой для уточнения деталей и предложит варианты профориентационного тестирования, тренинга по адаптации на рынке труда, индивидуальной консультации или мастер-класс.